

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63

ПРИКАЗ

от 27.06.2017

№ 02-06/17/1

**«Об утверждении Положения
о порядке расследования, учета
и оформления несчастных случаев»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 63



С.А. Чиж

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 63

С.А.Чиж
Приказ № 02-06/17/от «27» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63.
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического и биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:
 - 1.2.1. Во время лекций, уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий и воспитательных мероприятий во время пребывания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с учебными и воспитательными планами и режимом работы учреждения.
 - 1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеклассных, внешкольных и иных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного образовательного учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения
 - 1.2.3. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно-полезного производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.
 - 1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.
 - 1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.
 - 1.2.6. Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организации следования их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее, чем на один день, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров (приложение 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- ✚ пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- ✚ в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск;
- ✚ в учреждение, где произошел несчастный случай

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, подлежат регистрации образовательным учреждением, где произошел несчастный случай, и муниципальными органами управления образованием, которым направляется акт, в специальном журнале (приложение 2).

1.5. Администрация образовательного учреждения обязана представить акты по форме Н-2 надлежащим образом оформленные не позднее 3-х дней с момента окончания расследования несчастного случая адресатам, перечисленным в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве муниципального отдела образования и Департамента образования (по подведомственным учреждениям) в течение 60 лет. Регистрационный журнал хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют соответствующие органы управления образованием согласно подчиненности им образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает соответствующий муниципальный орган управления образованием в срок не более семи дней со времени (дня) подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения. При необходимости муниципальный орган управления образованием, а также пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

- 1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в соответствующий муниципальный орган управления образованием по подчиненности сообщение о последствиях несчастного случая.
- 1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, несет его руководитель.
- 1.13. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.
- 1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. Расследование и учет несчастных случаев

2. Расследование несчастных случаев с учащимися и воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях организуют их руководители (кроме специальных расследований). Акты о несчастных случаях утверждаются муниципальными органами управления образованием согласно подведомственности учреждений образования.

Специальные расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом организуются органами управления образованием согласно подведомственности им учреждений образования.

Расследование группового несчастного случая, в котором погибло 5 или более человек, проводится комиссией, назначаемой Минобразованием России. В случае любого несчастного случая с обучающимися и воспитанниками должен соблюдаться установленный ниже порядок:

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися или воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственно руководителя образовательного процесса (учителя, воспитателя и т.п.), который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

- 2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно:

- а) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- б) сообщить о происшедшем несчастном случае в соответствующий муниципальный орган управления образованием, либо Департамент образования;
- в) сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям (опекунам, попечителю);
- г) запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего от аварии;

д) назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- ✚ председатель: представитель руководства учебного заведения;
- ✚ члены комиссии: представитель районного отдела образования (департамента образования для учреждений, подведомственных департаменту образования);
- ✚ лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности в образовательном учреждении (председатель комиссии, либо уполномоченный по охране труда);
- ✚ представитель педагогического коллектива

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3 экземплярах, включая входящие в акт мероприятия по устранению причин несчастного случая и представить акт на подпись руководителю учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия и условия, способствовавшие несчастному случаю, а также медицинское заключение о состоянии здоровья потерпевшего.

2.3.3. Руководитель муниципального образовательного учреждения в день подписания акта о несчастном случае по форме Н-2 представляет его на утверждение руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием.

2.3.4. Руководитель муниципального органа управления образованием в течение суток по получении акта расследования несчастного случая утверждает, либо не утверждает его.

Утвержденный акт формы Н-2 направляется:

- ✚ в учреждение, где произошел несчастный случай - 2 экземпляра (в архив учреждения и для передачи родителям (законным представителям) пострадавшего);
- ✚ Учредителю - 1 экземпляр.

III. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- ✚ групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, несмотря на тяжесть телесных повреждений;
- ✚ несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан немедленно сообщить:

- ✚ муниципальному органу управления образованием;
- ✚ Департамент образования;
- ✚ родителям пострадавшего или его законным представителям;
- ✚ правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай (районный отдел милиции);
- ✚ государственному инспектору по охране труда Гострудинспекции.

При несчастном случае, требующем специального расследования, произошедшем вне территории города, руководитель проводимого мероприятия оповещает о про-

исшедшем органы соответствующей территории и руководителя учреждения образования.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- ✚ председателя - заведующий (начальника) муниципального органа управления образованием или его заместитель
- ✚ заместитель начальника муниципального органа управления образованием;
- ✚ членов - руководитель учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, представитель департамента образования, государственный инспектор по охране труда Гострудинспекции.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (приложение № 3), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать: акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- ✚ планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- ✚ протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда
- ✚ распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- ✚ выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- ✚ медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- ✚ заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- ✚ выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- ✚ пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- ✚ предоставить фотоснимки места несчастного случая и другие материалы;
- ✚ произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- ✚ предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- ✚ обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течении суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное

расследование по несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось.

Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечания: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований и других работ приглашенными специалистами оплачиваются по распоряжению председателя комиссии по специальному расследованию из средств образовательного учреждения, либо, при их отсутствии, за счет централизованного надтарифного фонда оплаты труда по муниципальному органу управления образованием.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются кроме адресатов, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения также Департаменту образования администрации Ярославской области.

3.10. Материалы специального расследования несчастного случая обязательно должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения, он должен издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием, директору департамента образования.

При необходимости материалы специального расследования несчастного случая рассматриваются руководителем муниципального органа управления образованием по подчиненности учреждения, где произошел несчастный случай для наказания виновных в нарушении требований безопасности жизнедеятельности и принятия мер по недопущению аналогичных случаев в подведомственных учреждениях.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжкими последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводятся комиссией, назначаемой министром образования России. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства России.

IV. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, с родителями, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Департамент образования и муниципальные органы управления образованием:

4.2.1. Организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев, разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.2.2. Осуществляют контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом, в необходимых случаях организуют расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса. Контролируют выполнение учреждениями образования мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.3. По согласованию с Департаментом образования Администрации Ярославской области установлен следующий порядок отчетности о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками:

4.3.1. Учреждения образования:

- ✚ извещают органы управления образованием о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками согласно подчиненности в день происшествия;
- ✚ направляют 1 экземпляр подписанного и утвержденного акта о несчастном случае по форме Н-2 пострадавшему (родителям, законному представителю) - в течение 3-х дней со дня утверждения акта;
- ✚ направляют сообщение о последствиях несчастного случая по окончании лечения (смерти) пострадавших муниципальному органу управления образованием по подчиненности.

4.3.2. Муниципальные органы управления образованием:

- ✚ сообщают в департамент образования о всех несчастных случаях, произошедших с учащимися и воспитанниками, а в случае со смертельным исходом немедленно по поступлении информации;
- ✚ направляют 1 экземпляр утвержденного акта о расследовании несчастного случая в Департамент образования после подписания акта;
- ✚ представляют по окончании календарного года в срок до 15 января в Департамент образования Администрации Ярославской области отчет о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками (приложение 5) с краткой характеристикой каждого несчастного случая и принятых мерах.

4.3.3. Департамент образования:

- ежемесячно сообщает сводную информацию о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками в Администрацию области (по запросу);
- в случае специального расследования группового несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом немедленно сообщает об этом;
 - а) Госинспекции Минобразования России;
 - б) Гострудинспекции;
- представляет в Министерство образования и науки в срок до 20 января сводный отчет о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками, произошедших во время образовательного процесса по системе образования Ярославской области за прошедший год.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. № 602

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

М.П. _____
(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие
или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
Министерства образования и
науки Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. № 602

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в
(дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен “ _____ ” _____ 20__ г.

М.П.

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.