

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63

ПРИКАЗ

от 14.04.2017

№ 02-06/8/3

**«Об утверждении Положения
о психолого – медико – педагогическом консилиуме
в Учреждении»**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме в Учреждении.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

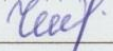
Заведующий детским садом № 63



ПРИНЯТО


Педагогическим советом муниципального
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 63

Председатель Педагогического совета


С.А.Чиж
Протокол № 1 от «14» апреля 2017 года

УТВЕРЖАЮ

Заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детского сада № 63


С.А.Чиж
Приказ № 02-06/8/3 от «14» апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого – медико – педагогическом консилиуме в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 города Рыбинска (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, на основании письма Министерства Образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» от 27.03.2000 г. № 27/906-1.

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющих для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями (физическими или психологическими).

1.3 Целью ПМПк является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4 ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5 Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждения.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1 Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя диагностика особых образовательных потребностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния (карта индивидуального развития).

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1 В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- заведующий детским садом
- старшая медицинская сестра
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- инструктор по физ. культуре
- музыкальный руководитель

3.2 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.3 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем с ограниченными возможностями здоровья; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации.

3.5 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогического работника образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.6 Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.7 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.8 По данным обследования каждым специалистом и воспитателями группы составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется характеристика ПМПк.

3.10 Характеристика ПМПк содержит описание структуры психофизического развития воспитанника, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.11 Характеристика ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк ДОУ рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (МППМК).

3.13 При направлении ребенка на ПМПк копия характеристики ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или сопровождается представителем ПМПк. В другие учреждения и организации характеристика ПМПк может направляться только по официальному запросу.

3.14 В случае отказа от прохождения ПМПк в центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям родители (законные представители) предоставляют заявление в Учреждение.

1. Ответственность ПМПк

4.1 ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, не выполнение закрепленных за ним задач, функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического, психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.