

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 63

\_\_\_\_\_ С. А. Чиж  
Приказ № 02-06/1-8 от «09» января 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**« Об административном контроле**  
**организации и качества питания**  
**в муниципальном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду № 63»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 63 (далее детский сад № 63).

Контроль организации и качества питания в детском саду № 63 предусматривает проведение членами: администрации детского сада наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками детского сада № 63, участвующими в осуществлении процесса питания; законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов дошкольного образовательного учреждения включая приказы, распоряжения по детскому саду № 63 и решения педагогических советов.

Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в детском саду.

## **2. Цель и основанные задачи контроля**

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в детском саду № 63, осуществляемые через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в ДООУ;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятия мер по их предупреждению

- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов детского сада, оценка их эффективности;

- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению

- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в детском саду;

- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в детском саду.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля.**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучении документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

- беседа с персоналом;

- ревизия;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим детским садом № 63 планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в детском саду. Результаты оперативного контроля требуют оперативного

выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса проверяющим.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в детском саду проводится в виде тематической проверки.

#### **4. Основные правила**

4.1 Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим детским садом № 63, согласно утвержденному плану контроля.

4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего детского сада № 63. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены совета педагогов, Управляющего совета.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на заведующего детским садом № 63.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников детского сада, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему детскому саду.

#### **5. Содержание и распределение вопросов контроля**

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных осмотров работника пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими следующим образом: (см. Приложения №1)

5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле детского сада.

#### **6. Документация**

6.1. Документация по питанию для контроля за качеством питания:

- примерное 10-дневное цикличное меню;

- технологические карты;
  - журнал подсчета калорийности;
  - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
  - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
  - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
  - журнал регистрации температурного режима в холодильных шкафах;
  - журнал здоровья;
  - журнал ежедневного учета питания детей.
  - медицинские книжки персонала (единого образца);
- 6.2. Документация бухгалтерии по организации питания, подлежащая контролю
- накопительная ведомость;
  - муниципальные контракты на поставку продуктов питания.
  - Журнал прихода – расхода продуктов;

**План-график  
контроля организации питания**

	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	<b>Соблюдение натуральных норм питания</b>	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню .
2	<b>Бракераж готовой продукции</b>	Бракеражная комиссия	Ежедневно  Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	органолепти ческая оценка пищи
3	<b>Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов</b>	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
					Анализ документации
4	<b>Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках</b>	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	<b>Снятие остатков продуктов питания в кладовой</b>	Заведующий Медсестра Кладовщик	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
10	<b>Выполнение технологических требований приготовления пищи</b>	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно		Наблюдение
11	<b>Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря</b>	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
12	<b>Норма выхода блюд ( вес, объем)</b>	Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	Контрольное взвешивание блюд
13	<b>Санитарное состояние пищеблока, кладовых.</b>	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение

14	<b>Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.</b>	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
15	<b>Контроль за отбором и хранением суточных проб</b>	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
17	<b>Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</b>	Заведующий Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
8	<b>Соблюдение графика режима питания</b>	Заведующий Медсестра	1 раз в мес.	Акт при нарушении	Оперативный контроль
19	<b>Организация питьевого режима</b>	Заведующий Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	<b>Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад</b>	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
24	<b>Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению</b>	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Периодически	Журнал	Запись, анализ
29	<b>Технология мытья посуды</b>	Заведующий Медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	<b>Своевременность смены спец. одежды</b>	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Машинист по стирке белья	ежедневно		Визуальный контроль

