

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 63

\_\_\_\_\_ С. А. Чиж  
Приказ № 02-06/1-8 от «09» января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бракеражной комиссии  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 63**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее – Учреждением), а также в соответствии с Уставом, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в создается и действует бракеражная комиссия.

**1.2.** Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией детского сада и Советом родителей (законных представителей).

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

**2.1.** Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

**2.2.** Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- педагогические сотрудники Учреждения.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

### **3.1. Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**4.1.** Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

**4.2.** Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено заведующим, старшей медицинской сестрой, шеф-поваром.

**4.3.** Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешать пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т. д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

**4.4.** Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

**4.5.** Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

**4.6.** Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

**4.7.** Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

## План работы бракеражной комиссии на 2022-2023 год

| Мероприятия в детском саду   | Сроки выполнения  | Ответственный                                      |
|--|-------------------|--|
| Проведение организационных совещаний   | 1 раз в квартал   | Председатель комиссии                              |
| Отслеживание качества готовых блюд   | ежедневно         | Члены комиссии                                     |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд      | ежеквартально     | Члены комиссии                                     |
| Контроль сроков реализации продуктов   | 1 раз в месяц     | Члены комиссии в присутствии кладовщика            |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд           | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии                                     |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                            | Постоянно         | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами  | 3 раза в год      | Председатель комиссии, медицинский работник        |
| Работа с родителями(законными представителями) (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год      | Председатель комиссии                              |
| Отчет на общем собрании трудового коллектива о проделанной работе комиссии       | декабрь, май      | Председатель комиссии                              |

